

# 入学書類の書き方 (記入例) 2023 年度

入学された方よりご提供いただいた個人情報について、各種資料送付、各種電話・メール連絡の目的以外には一切使用しません。

記入例を参考に入学書類を作成してください。書き方がわからない箇所は、入学手続きでご来校時に記入できますので、空欄のままお持ちください。

## A 入学願書の記入例 緑色の太線枠内に必要事項を正確に楷書で記入してください。 ※黒のボールペン使用

履修するコースを選択します。履修コース（心理系大学院・大学編入など）、コース期間（通年・後期など）をチェックで指定してください。受験サポートコース・受験アシストコース・個別指導コースの場合、コース期間は「他」を選択してください。

個別面談の回数を選びます。選択する回数の□欄にチェックを入れてください。

特別設置コースや、通常とは異なる条件などがある場合は、この欄に記載します。

学校法人 履修コース 校 中央ゼミ コース期間

### 2023 年度 ステップアップサポート部 入学願書

学籍番号 A

履修コース	大学編入	<input checked="" type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 単科 <input type="checkbox"/> 受験アシスト <input type="checkbox"/> 個別 (□A/□B)	<input checked="" type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 他 ( )
	理・医療系	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 単科 <input type="checkbox"/> 受験アシスト <input type="checkbox"/> 個別 (□A/□B) <input type="checkbox"/> 受験サポート (□A/□B)	<input type="checkbox"/> 2月生 <input type="checkbox"/> 4月生 <input type="checkbox"/> DVD オプション
	大学院入試	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 論文総合 <input type="checkbox"/> 土日総合 <input type="checkbox"/> 単科 <input type="checkbox"/> 個別 (□A/□B) <input type="checkbox"/> 受験サポート (□A/□B)	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 他 ( )
	臨床心理系大学院	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 土日 <input type="checkbox"/> 単科 <input type="checkbox"/> 個別 (□A/□B) <input type="checkbox"/> 受験サポート (□A/□B)	

**個別面談の申し込み**

5回  10回  20回

入学時は申し込まない

※受験アシスト、受験サポートは申し込み不要

特記事項

裏面の誓約書に署名してください。

緑色の太線枠内はすべて正確に楷書で記入してください。

氏名	フリガナ	スギナミ	ハナコ	生年月日 (西暦)	2004 年 3 月 16 日生		
	(姓)	杉並	花子	年齢	19 歳	性別	男・女
住所	通学期間中の住所	〒166-8542 東京都杉並区高円寺南 4-45-10			TEL 固定電話・携帯電話の両方をお持ちの方は、どちらもご記入ください		
	(未定の場合は決定後に連絡してください)	ステップアップ・ハイツ 221			自宅 ■■■ (■■■) ■■■■ 携帯 ■■■ (■■■) ■■■■		
E-mail		アンダーバー <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">gakumon no susume @ terakoya.ne.jp</span>					
氏名	フリガナ	スギナミ	ゴロウ	本人との続柄	〒■■■-■■■-■■■		
	(姓)	杉並	五郎	父	■■■ 県■■■ 市■■■ 町 555-510		
TEL		自宅 ■■■ (■■■) ■■■■		携帯 ■■■ (■■■) ■■■■		住所	
<small>※上記住所と同じ場合は「同上」とご記入ください。</small>							

緊急時連絡先

フリガナ
 スギナミ | ゴロウ | 本人との続柄 | 〒■■■-■■■-■■■ | | || (姓) | 杉並 | 五郎 | 父 | ■■■ 県■■■ 市■■■ 町 555-510 | | |
| TEL | | 自宅 ■■■ (■■■) ■■■■ | | 携帯 ■■■ (■■■) ■■■■ | | 住所 | |
| ※上記住所と同じ場合は「同上」とご記入ください。 | | | | | | | |

その他

中央ゼミナール入学 (会) 歴  有  無 (いずれかに○)

(西暦) 2022 年度 (夏期) 講習・新年度準備講座・通信サポートコース

総合コース・単科コース・その他コース ( )

在籍時の学生証・会員証の有無  有  無 (いずれかに○)

写真

有・無

2F 担当

SUS 部確認印

SUS 部  
確認印が  
必要です

受付印

1 階  
受付用

急な休講や緊急連絡、ガイダンスの案内などに使用しますので、普段連絡可能なアドレスをご記入ください。アドレスは分かりやすく、判別しにくい文字、例えばハイフンとアンダーバー、数字の1と小文字のl(エル)、数字のゼロと英文字のo(オー)などははっきり分かるようにお願いします。(注釈を付けてもかまいません)

保護者欄は社会人も含め、必ずご記入ください。万が一校内で急病になったときなどの緊急の連絡先ですから、保護者以外の方でも結構です。住所や自宅電話などが、本人と同じ場合は「同上」と記入してください。

ここに確認印がないと申込みができません。2号館2階ステップアップサポート部事務室で、必ず確認印をもらってください。

## B 誓約書 (願書裏面) の記入例

**B 誓約書**

学校法人 羽場学園  
専修学校 中央ゼミナール 校長 殿

私は、貴校在学中は諸規定を遵守し、勉学に励むことを誓います。

入学手続き日の日付をご記入ください。

(西暦) 2023 年 3 月 20 日

署名欄に入学するご本人が署名をしてください。

氏名 杉並花子 (署名)

**注意・確認事項** ※確認後□の中にチェック (し) を入れてください。

1 次の違反があった場合は退学になることがありますので、あらかじめご了承ください。特に①②③に関しては、しかるべき機関に連絡することがあります。また、下記違反の結果退学となった場合は再入学を認めません。

①暴力行為、痴漢行為、窃盗・器物破損、授業を妨害する行為、自習室での自習を妨害する行為、講師・スタッフ・受講生に関する個人情報開示の強要他、前述に匹敵すると思われる他の学生や学校に対する迷惑行為

②中央ゼミナール保管資料の持ち出し

③中央ゼミナール作成教材および受験資料の転売・複写・複製・貸与・共有

④未登録授業への出席

⑤校舎内および周辺での喫煙

⑥その他、社会常識の範囲を逸脱していると学校側が判断する行為

2 入学時納入金の完納後に入学を辞退する場合、入学後によりやむを得ない事由により途中退学をする場合は、学費返還要望書の提出を以て申請してください。申請された方のご事情等について当校で検討させていただいたうえで、申請時期に応じた授業料ならびに個別面談費を(入学金、事務手続き料を除く)を返還します。なお、学期途中で受験が終了したなどの事由による学費返還要望には応じられませんので、あらかじめご了承ください。振込手数料は申請者負担となります。詳細は履修の手引き等記載の「学費の返還について」をご覧ください。

注意・確認事項は、ご入学にあたり重要な項目を抜粋して掲載しています。各項目をよく読み、確認のためのチェックを□欄に入れてください。

# C 履修届の記入例

太線枠内の必要事項を記入してください。

履修届は各コースのルールに従って選択した講座を登録するための用紙です。志望する大学・大学院の試験内容に適切な講座であるか、必ず事前に指導スタッフとの入学相談を行い、決めてください。

注：2枚複写になっていますので、下の用紙に写すよう黒のボールペンで少し強めに書いてください。

学校法人 中央ゼミナール 2023年度 ステップアップサポート部 履修届用紙 (新規) (追加) (変更) (継続)

入学者氏名 **杉並 花子** コース名 **大学編入・総合・通年** 学籍番号 **663**

曜日	月	火	水	木	金	土	日
3	12:10 ~ 13:00	半・特				半・特	半・特
3	13:10 ~ 14:00	半・特				半・特	半・特
3	14:10 ~ 15:00	半・特				663	半・特
4	15:10 ~ 16:00	半・特	半・特	半・特	半・特	半・特	514
4	16:10 ~ 17:00	半・特	半・特	半・特	半・特	661	半・特
5	17:30 ~ 18:20	517	半・特	半・特	半・特	半・特	半・特
5	18:20 ~ 19:10	517	半・特	半・特	半・特	662	半・特
5	19:20 ~ 21:00	517	半・特	602	半・特	664	半・特

履修する講座の講座番号と講座名を該当する曜日・時限に記入してください。講座名が長い場合は多少省略してもかまいません。

注意 ここに記載してある講座は一例です。講座番号、講座名、授業時間などは変更になる場合があります。ご記入の際は、履修の手引きなどでご確認ください。

個別指導 (科目名) \_\_\_\_\_

受験サポート (A・B) \_\_\_\_\_ 受験アシスト \_\_\_\_\_

有効期限 自 年 月 日 至 年 月 日

表面の [A] 願書に記入した履修コース・コース名・コース期間を記入してください。

入学手続きでは、まだ学籍番号が決まっていませんので、未記入で結構です。

「半・特」は学校側で使用する記号です。

授業時間が時限の時間通りではない場合は、近い時限の枠にご記入ください。

**受験サポートコース  
受験アシストコース  
個別指導コースの方**

上記のコースは、履修する講座はありませんが、履修届は必要です。氏名・コース名のみご記入ください。

2枚複写の2枚目は「学生控」ですが、入学手続きの際は切り離さずにお持ちください。入学手続き終了後に「学生控」をお渡します。

# 学籍カードの記入例

太線枠内の必要事項を記入してください。

写真1枚を写真貼付欄に糊付けしてください。事前に糊付けしないで入学手続き時にお持ちいただいても結構です。

学籍番号欄は未記入で結構です。

個別指導や受験サポートなど、授業履修とは異なるコースの記入欄です。書き方がわからない場合は、未記入でも結構です。

学校法人 中央ゼミナール ステップアップサポート部 学籍カード

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 **杉並 花子** 年齢 **19** 性別 **男**

居住地 **東京都 杉並区**

現在お住まいの居住地を、必ずご記入ください。

志望校記入欄は2校まで記入できます。より細やかな指導につながりますので、ぜひご記入ください。

予定している受験区分に該当するものを選択し、学科・専攻名をご記入ください。

履修届に記入した講座を学籍カードに転記してください。順不同でも結構ですが、なるべく月曜日から曜日順にご記入ください。履修届の講座と、学籍カードの講座が異なるように注意してください。

手続日	講座番号	講座名	手続日	講座番号	講座名	別除日
517	編入英語～初級英作文演習～					
511	編入英語～初級和訳演習～					
602	社会科学系英語講読					
664	経営学					
663	経済時事論文					
661	ミクロ経済学					
662	マクロ経済学					
514	編入英語～初級英文法～					

現在お住まいの居住地を、必ずご記入ください。

志望校記入欄は2校まで記入できます。より細やかな指導につながりますので、ぜひご記入ください。

予定している受験区分に該当するものを選択し、学科・専攻名をご記入ください。

履修届に記入した講座を学籍カードに転記してください。順不同でも結構ですが、なるべく月曜日から曜日順にご記入ください。履修届の講座と、学籍カードの講座が異なるように注意してください。

TOEIC・TOEFLのスコアをお持ちの方は、最新スコアをご記入ください。